

2024年11月ーオンライン資格確認・療養費マスタ改定版

<(参考)ネットワークドライブ割り当ての手順>

【注意】本書は、以下のすべてに当てはまるお客様が対象です。

- ・ Flowers NEXT on Cloud をお使いであること。
- ・ コスモスまたはききょうⅡを使用している PC 端末から、オンライン請求用フォルダやオンライン資格確認用フォルダが読み書きできる状態になっていること。

本書は、Flowers NEXT コスモスまたはききょうⅡの端末でオンライン請求・資格確認用端末の共有フォルダをネットワークドライブとして割り当てるための手順書です。

本書の手順を行うことで、Flowers NEXT on Cloud のコスモスまたはききょうⅡから直接、オンライン請求・資格確認端末にオンライン請求用ファイルや資格確認用ファイルを出力することができるようになります。

■オンライン資格確認の場合 … オンライン請求・資格確認端末の「req」フォルダと「res」フォルダのドライブ割り当てを行ってください。

■オンライン請求の場合 … * 導入支援事業者が「NTT 東日本」または「NTT 西日本」の場合
オンライン請求・資格確認端末の「Onseikyu」フォルダのドライブ割り当てを行ってください。

* 導入支援事業者が「株式会社 SHINKO」の場合
オンライン請求・資格確認端末の「rece」フォルダのドライブ割り当てを行ってください。

* 導入支援事業者が上記以外の場合
導入支援事業者が設定したオンライン請求・資格確認端末の共有フォルダのドライブ割り当てを行ってください。

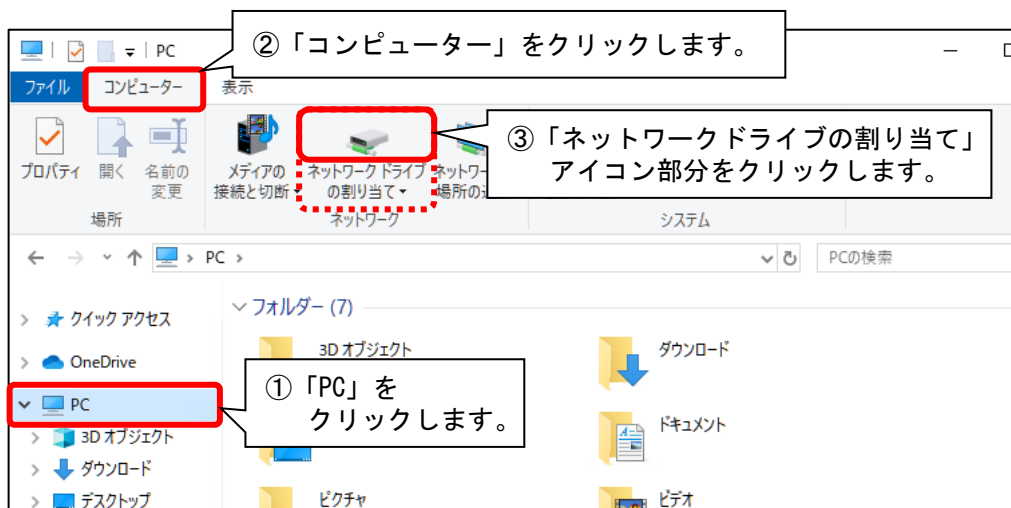
お願い

設定手順のご不明点や本手順(オンライン資格確認用の共有フォルダのドライブ割り当て)を行っても共有フォルダのドライブが正しく機能しない場合など、本手順に関するお問い合わせは、弊社サポートセンターではお受けいたしかねます。何卒ご了承くださいませよう、お願い申し上げます。

<手順>

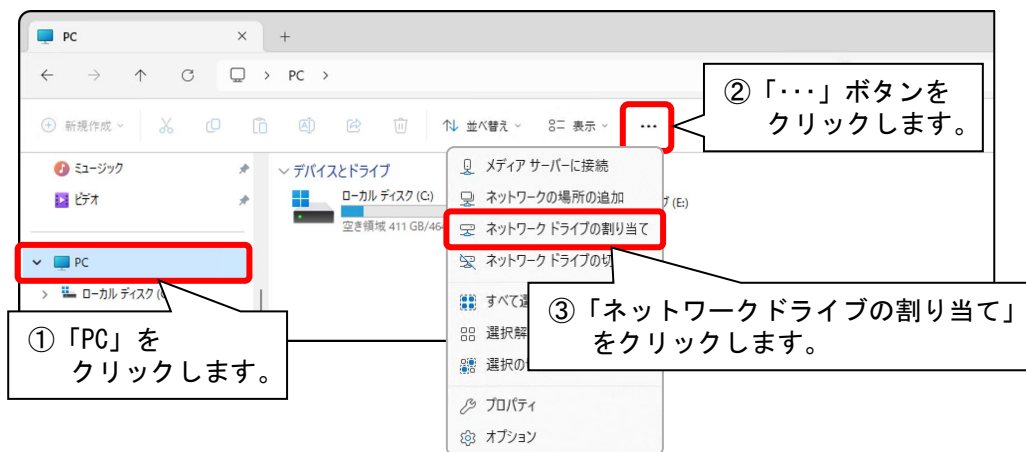
ここでは、オンライン資格確認に使用する「req」フォルダのドライブ割り当てを行う場合を例に説明します（Windows10 の画面を用いて説明します）。

- (1) Flowers NEXT コスモスまたはききょうⅡの PC(オンライン資格確認用の共有フォルダが読み書きできる端末)で、エクスプローラーを開きます。「PC」をクリックし、「コンピューター」タブの「ネットワークドライブの割り当て」のアイコン部分をクリックします。



Windows11 の場合

Flowers NEXT コスモスまたはききょうⅡの PC(オンライン資格確認用の共有フォルダが読み書きできる端末)を起動し、エクスプローラーを開きます。「PC」をクリックし、「…」ボタンをクリックして「ネットワークドライブの割り当て」をクリックします。



(2) 「ドライブ」欄で、空いているアルファベットを選択します。

「フォルダー」に以下の内容を手入力し、「完了」をクリックします。

■ ご契約の導入支援事業者が「NTT 東日本」 または 「NTT 西日本」 の場合

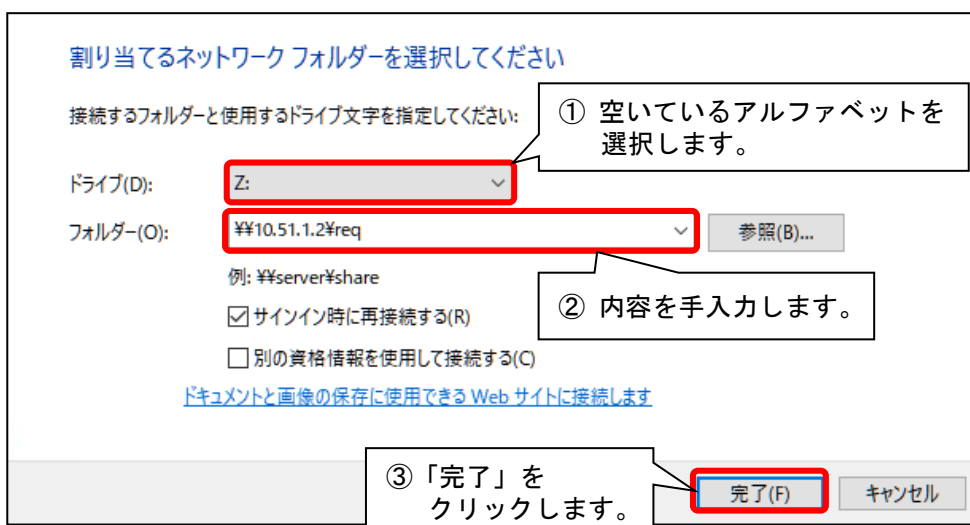
「¥¥10.51.1.2¥req」と手入力してください。

■ ご契約の導入支援事業者が「株式会社 SHINKO」 の場合

「¥¥10.255.255.1¥req」※と手入力してください。 ※お客様の環境によって IP アドレスが異なる場合があります。

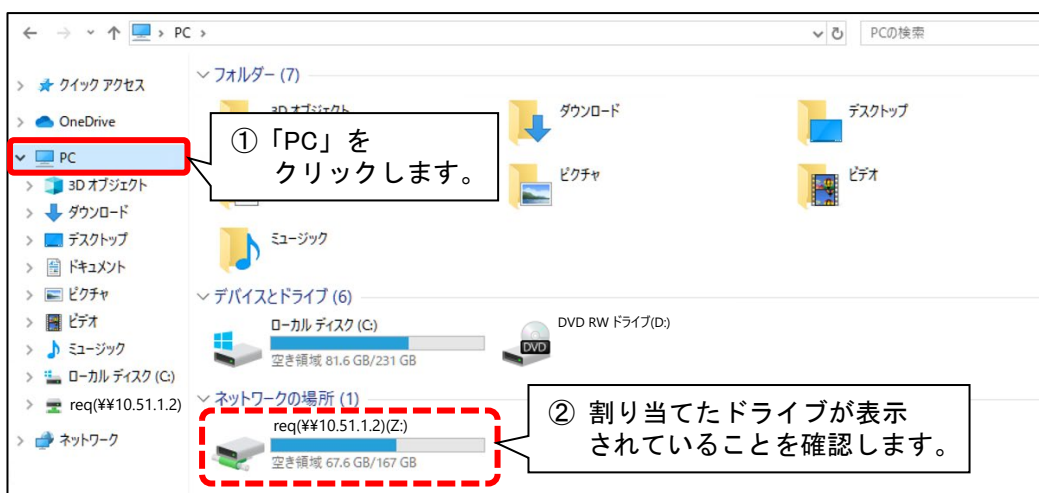
■ ご契約の導入支援事業者が上記以外の場合

ご契約の導入支援事業者が設定した端末の「req」フォルダを指定してください。



(3) 設定したネットワークドライブが開きます。

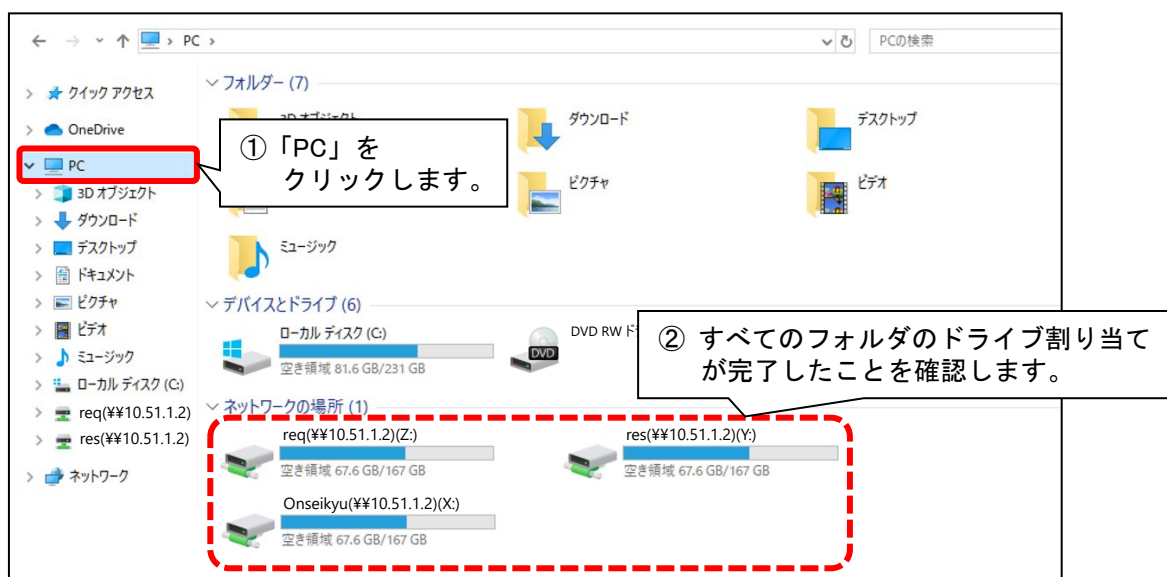
「PC」をクリックし、「ネットワークの場所」に手順（2）で割り当てたドライブが表示されていることを確認します。



(4) ドライブ割り当てを行うフォルダの数の分だけ、手順（1）～（3）を繰り返し行います。

※設定を行うフォルダ名（「res」「Onseikyu」「rece」など）に読み替えて操作を行ってください。

(5) 「PC」 をクリックし、すべてのフォルダのドライブ割り当てが完了したことを確認してください。



参考

Flowers NEXT コスモスまたはききょうⅡの「オンライン請求用ファイル作成」のファイル出力先や、「医療資格情報取得（新規）」>「設定」の要求フォルダ・結果フォルダの入力欄に、「¥¥tsclient¥¥」と手入力し、続けて「Z¥」のように割り当てたドライブのアルファベットを手入力することで、指定したフォルダにファイルを出力することができますようになります。

- ・「医療資格情報取得（新規）」や「資格情報確認」>「設定」画面

(例) 「req」フォルダを「Z」ドライブに割り当て、「res」フォルダを「Y」ドライブに割り当てた場合

設定内容		登録(S)
ステーションコード:	1761234567	
要求フォルダ:	¥¥tsclient¥Z¥	参照
結果フォルダ:	¥¥tsclient¥Y¥	参照
結果フォルダの確認設定		
確認間隔:	2 秒	タイムアウト: 30 秒(最大300秒まで設定できます)

- ・「オンライン請求用ファイル作成」画面

(例) オンライン請求用フォルダ（「Onseikyu」フォルダや「rece」フォルダなど）を「X」ドライブに割り当てた場合

国民健康保険団体連合会		
ファイル出力先:	¥¥tsclient¥X¥国保	参照
ファイル名:	RECEIPTH.UKE	変更
社会保険診療報酬支払基金		
ファイル出力先:	¥¥tsclient¥X¥社保	参照
ファイル名:	RECEIPTH.UKE	変更
		閉じる(C)

手順は以上です。