

3 ログインする

オンライン請求を開始する場合は、オンライン請求システムにログインします。
また、オンライン請求を終了する場合は、ログアウトします。

補足

オンライン請求用のパソコンに、複数のユーザ権限を割り当てて使用している場合は、管理者権限のユーザでパソコンを起動してください。

3.1 オンライン請求を開始する

オンライン請求システムを起動し、請求を行う審査支払機関を選択します。

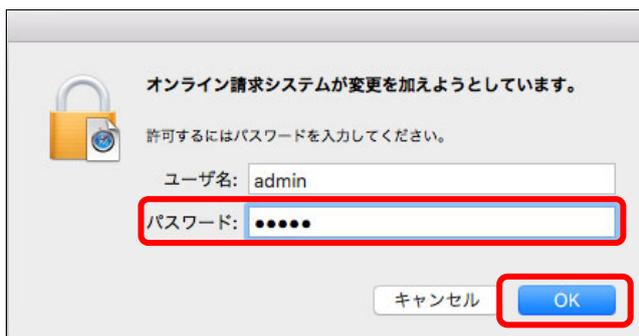
■Windows の場合



■Linux の場合



■Mac の場合



1. デスクトップ上の「オンライン請求・都道府県」アイコンをダブルクリックします。

「ユーザー アカウント制御」画面が表示されます。

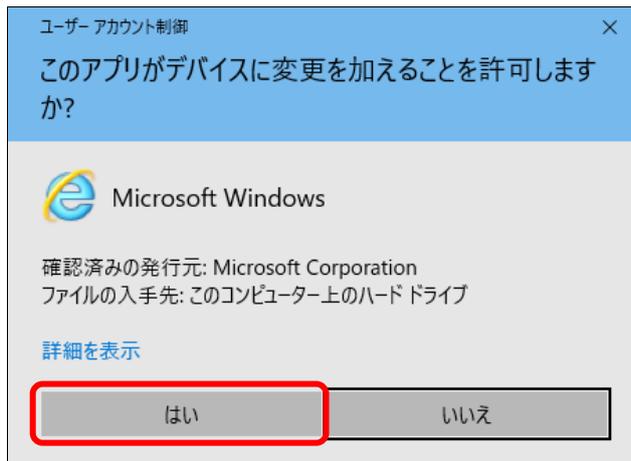
補足

「オンライン請求・都道府県」アイコン以外からオンライン請求システムを起動した場合、正常に動作しないことがありますのでご注意ください。

また、1つの端末で複数ブラウザまたは複数タブにてオンライン請求システムを起動した場合、正常に動作しないことがありますのでご注意ください。

補足

左のようなメッセージが表示された場合、MacOS の現在ログインしているユーザのパスワードを入力し、【OK】ボタンをクリックしてください。

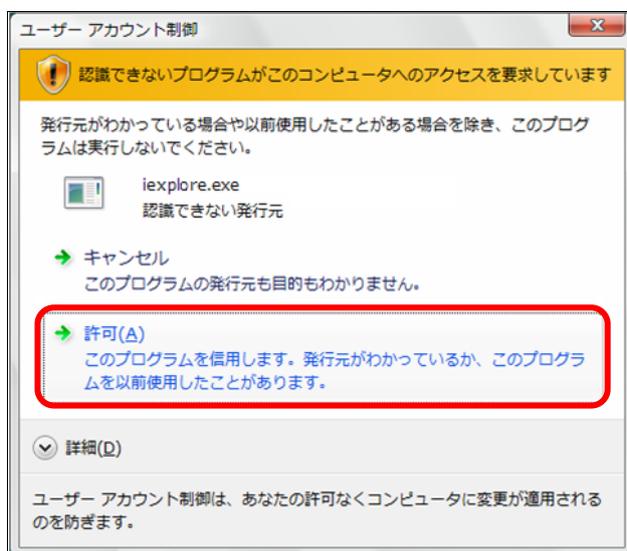


2. 表示される画面に応じて、【はい】ボタンまたは「許可」をクリックします。

「審査支払機関選択」画面が表示されます。

 補足

「ユーザー アカウント制御」画面は、環境によって、表示される画面が異なります。





3. 請求を行う審査支払機関のボタンをクリックします。

デジタル証明書確認メッセージが表示されます。

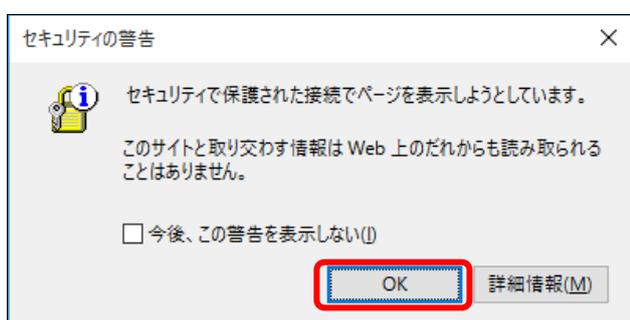
補足

デジタル証明書の確認メッセージは、パソコンの環境によって表示されない場合もあります。

参照 審査支払機関名称を変更する場合は「審査支払機関名称の変更方法」(P.500)を参照してください。

補足

左記の画面が表示された場合は、【OK】ボタンをクリックします。



4. デジタル証明書の確認メッセージが表示された場合、使用している OS に応じて、以下の操作を行います。

■Windows の場合

Internet Explorer の場合

オンライン請求システムのユーザ ID と同じ「CN」を選択し、【OK】ボタンをクリックします。



補足

オンライン請求システムのユーザ ID と同じ「CN」が表示されていない場合は、「その他」リンクをクリックして表示された一覧から選択します。

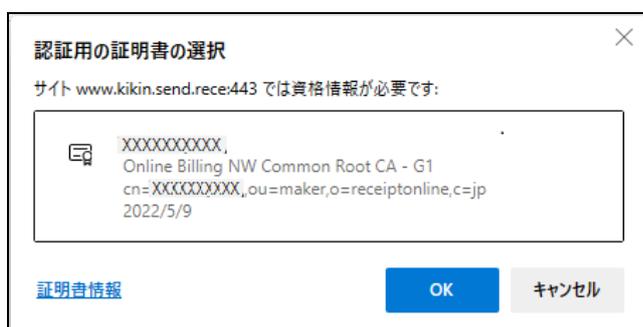
Microsoft Edge の場合



補足

オンライン請求システムのユーザ ID と同じ「CN」をクリックし、【OK】ボタンをクリックします。

※選択された証明書は、青枠で囲まれた状態となります。



注意

証明書が選択されていない状態で、【OK】ボタンをクリックしても次画面へ遷移できません。

Linux の場合



「CN=オンライン請求システムのユーザ ID」となっている行を選択し、【OK】ボタンをクリックします。

3.2 オンライン請求システムにログインする

オンライン請求システムにログインし、「トップページ」画面を表示します。

社会保険診療報酬支払基金

診療(診療)報酬・訪問看護療養費の請求を行う場合は請求ボタンを押して下さい。
作成したしセプトデータの試験を行う場合は確認試験ボタンを押して下さい。

請求 請求期間は5日から10日まで、訂正可能期間は12日までです。
なお、当月の請求状況は、請求ボタンを押すことで5日から月末までの間、確認できます。

確認試験 確認試験の利用期間は、5日から月末までです。

【利用可能時間】
請求：5日～月末・・・8時～21時
(6日～10日・・・8時～24時)
確認試験：5日～月末・・・8時～21時

1. 【請求】ボタンをクリックします。

オンライン請求システムの「ログイン」画面が表示されます。

社会保険診療報酬支払基金

ユーザIDとパスワードを入力して下さい。

ユーザID
パスワード

ログイン

[利用規約](#) [パスワードリセット](#) [パスワードを忘れた方へ](#)

請求に関するお問合せ
<社会保険診療報酬支払基金> 電話番号: 03-3987-6181 取扱時間: 平日 9時～17時

システムに関するお問合せ
<オンライン請求システムヘルプデスク> 電話番号: 0120-60-7210 取扱時間: 医療機関・薬局・訪問看護ステーション 保険者

2. オンライン請求システムの「ユーザID」と「パスワード」を入力し、【ログイン】ボタンをクリックします。

オンライン請求システムの「トップページ」が表示されます。

参照 「ログイン」画面の詳細は、「「ログイン」画面の説明」(P.106)を参照してください。

send.rece のパスワードを保存しますか? [詳しい情報\(M\)](#) はい(Y) このサイトではしない(N) ×

補足

画面下部にパスワード保存確認メッセージが表示された場合は、【このサイトではしない】ボタンをクリックします。

パスワードを保存して次回このサイトで入力することを Microsoft Edge に許可しますか? [詳細情報](#) ×

補足

Microsoft Edge (HTML) の場合、左のような画面が表示された場合は、【保存しない】ボタンをクリックします。

パスワードを保存

パスワードを保存して次回このサイトで入力することを Microsoft Edge に許可する

XXXXXXXX

補足

Microsoft Edge (Chromium) の場合、左のような画面が表示された場合は、【なし】ボタンをクリックします。

オンライン請求
 トップページ
 お知らせ
 レセプト送信・状況
 コーディングデータ
 レセプト訂正・状況
 再審査・取下げ
 各種検索等
 返戻レセプト
 パスワード変更
 マニュアル
 お問い合わせ
 ログアウト

届先先：社会保険診療報酬支払基金
 ログイン時間：XXXX/5/10 10:00
 利用番号：○○○○○○○○○○

+ 処理状況
 ▶ 現在処理しているものはありません。

+ お知らせ
 ▶ システムに関するお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。
 ▶ 運用に関するお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。
 ▶ その他のお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。

+ 社会保険診療報酬支払基金からののお知らせ
 ▶ 現在お知らせはありません。

+ 操作ボタン説明
 トップページ
 お知らせ
 レセプト送信・状況
 コーディングデータ
 レセプト訂正・状況
 再審査・取下げ
 各種検索等
 返戻レセプト
 パスワード変更
 マニュアル
 お問い合わせ
 ログアウト

トップページは表示されます。
 お知らせは表示されます。
 レセプト送信・状況は送信済み、送信中のレセプトの請求状況を表示します。
 コーディングデータは送信済み、送信中のレセプトの請求状況を表示します。
 レセプト訂正・状況は請求確定レセプトの修正履歴を表示します。また、レセプトの訂正状況も表示します。
 再審査・取下げは再審査請求履歴を表示します。また、送信済再審査請求履歴も表示します。
 各種検索等は各種検索のフォームを登録しログインします。
 返戻レセプトは返戻レセプトを登録しログインします。
 パスワード変更はパスワードを変更します。
 マニュアルは表示されます。
 お問い合わせは表示されます。
 ログアウトは表示されます。

補足

初めてログインしたとき、またはパスワード変更期限（6か月）が過ぎているときは、「パスワード変更」画面が表示されます。

参照 「パスワード変更」画面の詳細は、「3.4 パスワードを変更する」（P.110）を参照してください。

「ログイン」画面の説明

オンライン請求システム
 社会保険診療報酬支払基金

ユーザIDとパスワードを入力して下さい。

ユーザID

パスワード

ログイン

(A) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [パスワードを忘れた方へ](#) (B)

(C)

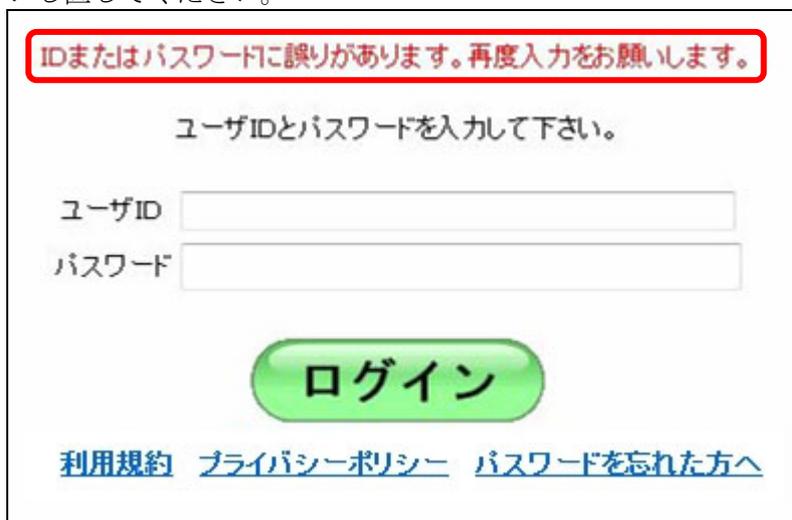
- 請求に関するお問合せ**
[＜社会保険診療報酬支払基金＞](#) 電話番号：03-3987-6181 取扱時間：平日 9時～17時
- システムに関するお問合せ**
[＜オンライン請求システムヘルプデスク＞](#) 電話番号：0120-60-7210 取扱時間：[医療機関・薬局・訪問看護ステーション](#) 保険者

画面の操作説明

- (A) リンク文字列をクリックすると、各種文書が表示されます。
- (B) リンク文字列をクリックすると、「パスワード初期化」画面が表示されます。
- (C) お問い合わせ情報が表示されます。

補足

- ・ログインに失敗すると、以下のエラーメッセージが表示されます。この場合は、再度、オンライン請求ユーザ ID とオンライン請求パスワードを入力し、オンライン請求システムにログインし直してください。



IDまたはパスワードに誤りがあります。再度入力をお願いします。

ユーザIDとパスワードを入力して下さい。

ユーザID

パスワード

ログイン

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [パスワードを忘れた方へ](#)

- ・不正ログイン防止のため、連続してログインに 4 回失敗すると、同じブラウザではログインできなくなります。この場合はブラウザを閉じ、「3.1 オンライン請求を開始する」(P.100) から操作し直してください。



オンライン請求システム

社会保険診療報酬支払基金

RCLGIN-W002

ログイン制限回数を超えました。
同じブラウザではログインできません。
一旦ブラウザを終了し、再度ログインを行って下さい。

- ・離席などで 10 分以上作業が行われない場合は、自動的にログアウト（セッションタイムアウト）されます。この場合はブラウザを閉じ、「3.1 オンライン請求を開始する」(P.100) から操作し直してください。

 補足

オンライン請求端末のシステム日時が過去または未来日時で設定されている場合は、警告メッセージが表示されます。この場合は「OK」ボタンをクリックして、トップページ画面へと進んでください。その後、「3.3 オンライン請求システムからログアウトする」(P.109)の手順に従ってトップページからログアウトし、システム日時の設定を変更した後、「3.1 オンライン請求を開始する」(P.100)から操作し直してください。

