5.2.4 請求を取消す

送信の完了したレセプトデータを削除します。

||注意|

- ・送信したレセプトデータを請求取消することで、送信したレセプトデータが削除されます。 請求確定しないレセプトデータは、必ず請求取消を行ってください。
- 請求確定後のレセプトデータは、請求取消できませんのでご注意ください。



をクリックします。 【レセプト送信・状況】ボタンの下に、【送信

(医科)】·【送信 (DPC)】·【状況 (医科)】·【状 況 (DPC)】ボタンが表示されます。

医療機関 (歯科)、薬局、訪問看護ステーション の場合、【送信】・【状況】ボタンが表示されます。



「請求状況」画面が表示されます。



平成XX年4月診療分 請求状況 (医科)											
講來状況に「処理中」と表示され、受付処理が完了するまで時間を更する場合は、 一旦オンライン講求システムを終了してお待ちください。 なお、オンライン講求システムを終了後も受付処理は行われております。											
XXXX/5/8 12:00 現在 最新状況に更新											
送信回	送信日	請求	診療科	請求	送付	記レセプト	·件数	要確認	請求確定	請求状況	
~	~	確定日		確定回	入院	入院外	受付不能	件数	件数	111111000	
										請求確定(エラー分含む)	
4	5/8	-	-	-	<u>30</u>	<u>168</u>	2	5	-	請求確定(エラー分除く)	
									l	請求取消	
з	5/7	5/7	-	3	<u>10</u>	<u>139</u>	1	2	<u>149</u>	請求済(エラー分含む)	
2	5/6	5/6	-	2	<u>0</u>	9	1	-	<u>9</u>	請求済(ASPなし)	
1	5/5	5/5	-	1	<u>20</u>	<u>329</u>	1	9	<u>340</u>	請求済(エラー分除く)	
請求確定していないデータは請求されません。											
CSV一括 ダウンロード											

■「請求取消内容確認」画面<医科>



■「請求取消内容確認」画面<歯科>



3. 【請求取消】ボタンをクリックします。

「請求取消内容確認」画面が表示されます。

4. 【実行】ボタンをクリックします。

「請求取消」画面が表示されます。

ダ禰足

処理を中止するには、【中止】ボタンをクリック してください。「請求状況」画面に戻ります。 ------

■「請求取消内容確認」画面<薬局>

	平	成XX年4月調	剤分	請求取〉	消内容確認	(調斉	1)	
		以下の内容で請 よろしければ実行	求取消し	ぃます。 対押して下さい	'o			
送信回		送信日	9	送信L 受付可	レセプト件数 受付不能	要確認 件数		
	4	5/8		198		2		5
		(実)	行		中止			

■「請求取消内容確認」画面<訪問看護ステーション>





平成XX年4月診療分 請求状況 (医科)											
	請求状況に「処理中」と表示され、受付処理が完了するまで時間を要する場合は、 一旦オンライン請求システムを終了してお待ちください。 なお、オンライン講求システムを終了使も受付処理は行われております。										
XXXX/5/8 12:00 現在 最新状況に更新											
送信回	送信日	請求	診療科	請求	請求 送信レセプト件数		件数	要確認	請求確定	請求狀況	
2000	2000	確定日	By/act 1	確定回	入院	入院外	受付不能	件数	件数	BRACOOK	
4	5/8	-	-	-	30	168	2	5	-	取消済	
3	5/7	5/7	-	3	<u>10</u>	<u>139</u>	1	2	<u>149</u>	請求済(エラー分含む)	
2	5/6	5/6	-	2	<u>0</u>	9	1	-	9	請求済(ASPなし)	
1	5/5	5/5	-	1	<u>20</u>	329	1	9	340	請求済(エラー分除く)	
	請求確定していないデータは請求されません。										
	CSV一括 ダウンロード										

5. 【OK】ボタンをクリックします。

請求取消が完了し、「請求状況」欄に「取消済」 と表示されます。