

3.4 パスワードを変更する

新しいユーザ ID で初めてログインするとき、またはパスワード変更期限（6 か月）が過ぎているときは、ログイン後、パスワードの変更画面が表示されます。

注意

- ・パスワードは、審査支払機関（支払基金及び国保連合会）ごとに変更が必要です。
- ・パスワードは、定期的に変更してください。（初回ログイン時と、パスワード変更期限が過ぎるとログイン時に「パスワード変更」画面が表示され、必ずパスワードを変更していただくこととなります。）
- ・変更したパスワードは、忘れないよう厳重に管理をお願いします。
- ・万一、変更したパスワードを忘れてしまった場合、パスワードを初期化して改めてシステムにログインします。パスワードを初期化するには、「オンライン請求ユーザ設定情報」に記載されている「オンライン請求パスワード」が必要となります。そのため「オンライン請求ユーザ設定情報」を紛失しないよう厳重に管理をお願いします。

1. 以下の手順でパスワードを設定します。

- ①「パスワード（旧）」に、現在のパスワードを入力します。
- ②「パスワード（新）」に、新しいパスワードを入力します。
- ③「確認用パスワード」に、再度新しいパスワードを入力します。
- ④【変更】ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。

補足

パスワードは、英字と数字が混在する 6 文字以上 16 文字以下で設定してください。

2. 【OK】ボタンをクリックします。

パスワードが変更され、「パスワードの変更が完了しました。」と表示されます。



3. 【OK】 ボタンをクリックします。

オンライン請求システムの「トップページ」画面が表示されます。



注意

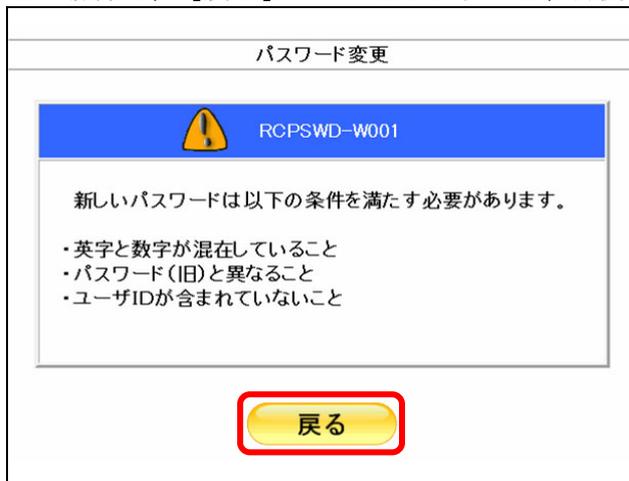
変更したパスワードは、忘れないよう厳重に管理をお願いします。
 万一、変更したパスワードを忘れてしまった場合、パスワードを初期化して改めてオンライン請求システムにログインしてください。パスワードを初期化する場合は、「3.5 パスワードを初期化する」(P.113)を参照してください。

補足

パスワードの変更は、オンライン請求システムの「トップページ」画面の【パスワード変更】ボタンから随時行うことができます。

 補足

- パスワードの条件が満たされていない場合、以下のメッセージ画面が表示されます。この場合は、【戻る】ボタンをクリックし、再度パスワードを入力してください。



パスワード変更

RCPSWD-W001

新しいパスワードは以下の条件を満たす必要があります。

- ・英字と数字が混在していること
- ・パスワード(旧)と異なること
- ・ユーザIDが含まれていないこと

戻る

- 別のパソコンでログインしていない場合で、以下のメッセージ画面が表示されるときがあります。この場合は、【リセット】ボタンをクリックし、再度、ユーザ ID とパスワードを入力してオンライン請求システムにログインし直してください。



社会保険診療報酬支払基金

RCLGIN-W003

該当ユーザは既にログインしています。
別端末でログインしていない場合は、
リセットボタンを押下して、再度ログイン
を行ってください。

リセット

(別のパソコンでログインしている場合は、ブラウザを閉じてください。)